







# राजस्थान जन आधार प्राधिकरण

योजना भवन, तृतीय तल, नॉर्थ ब्लॉक, तिलक मार्ग, जयपुर

# **User Manual:**

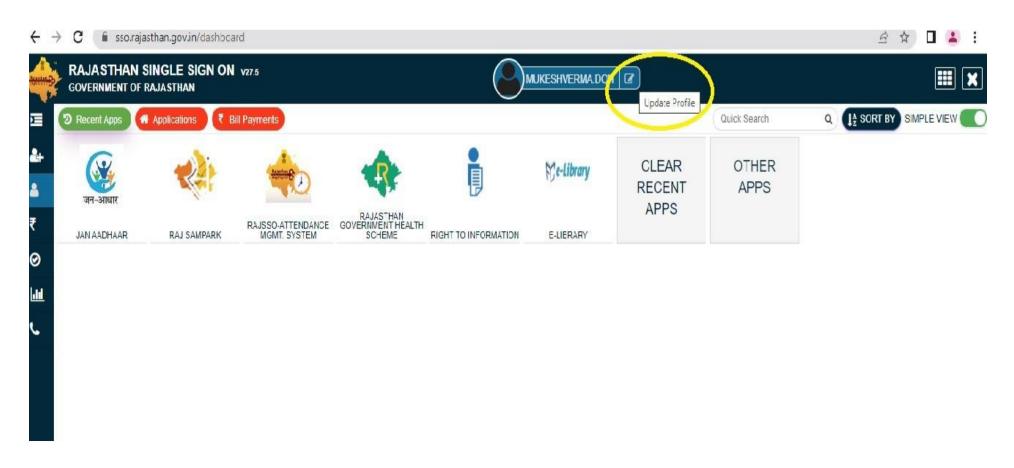
# जन आधार एडिटिंग

नागरिक निम्नलिखित लिंक का उपयोग करके अपनी एसएसओ आईडी (सिंगल साइन ऑन आईडी) लॉगिन कर सकते हैं: - https://sso.rajasthan.gov.in/signin

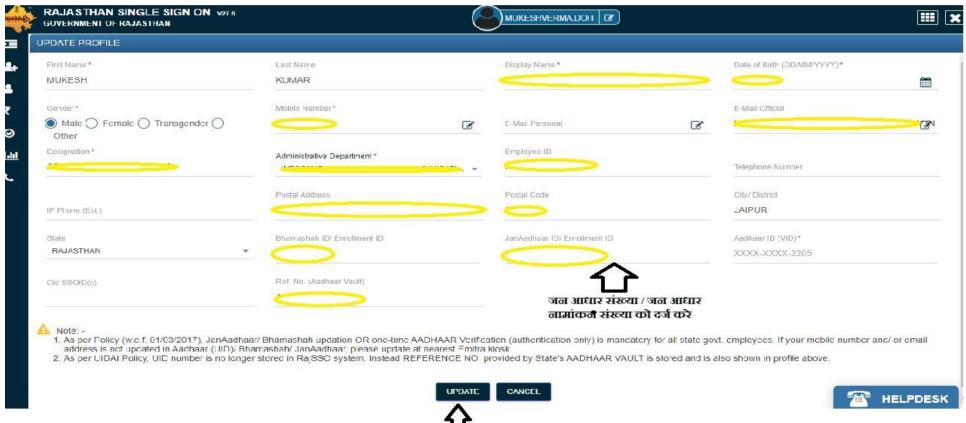
यूजर नेम और पासवर्ड भरें.



# एसएसओ प्रोफाइल अपडेट करें:-



# प्रोफ़ाइल में उसकी जन आधार आईडी/जन आधार नामांकन संख्या भरें।



जन आधार संख्या / जन आधार नामांकन संख्या को दर्ज करने के बाद Update पर विलक करे प्रोफाइल अपडेट करने के बाद नागरिक वापस CITIZEN APP में जाये, वहां JAN AADHAAR APP सर्च करे।

जन आधार :-

जन आधार आइकन पर क्लिक करें.



JAN AADHAAR

### **Enrolment:-**

नामांकन आइकन पर क्लिक करें.



Enrollment



















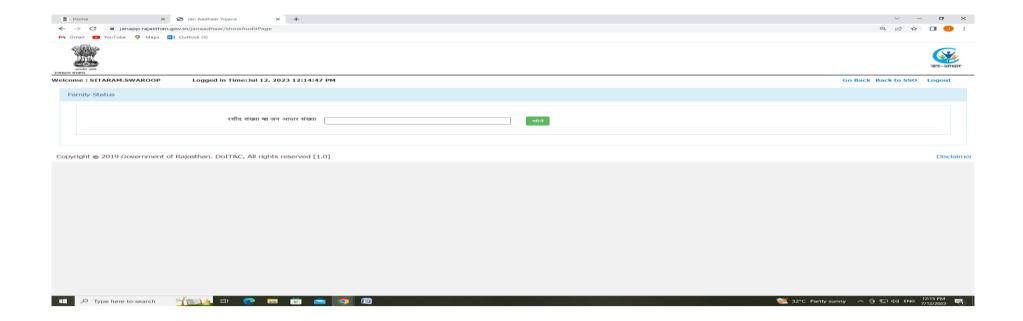


**Family Enrolment Status:-**

जन आधार परिवार के सभी सदस्यों को दिखाने एवं जन आधार नामांकन की स्थिति जानने के लिए Family Enrollment Status आइकन पर क्लिक करें।



Family Enrolment Status



#### Citizen Add Member:-

मौजूदा जन आधार परिवार में नए सदस्य जोड़ने के लिए सिटीजन ऐड मेंबर आइकन पर क्लिक करें।



Citizen Add Member फॉर्म खुलने के बाद नए सदस्य का विवरण भरें और "सदस्य जोड़ें" बटन पर क्लिक करें।

#### मुखिया का विवरण पति /पत्नी का नाम परिवार के मुखिया से संबंध जन्म तिथि/उम्र वैवाहिक स्थिति आधार संख्या पिता का नाम माता का नाम देखें विनिता जैन देखें 18-03-1987/34 महिला अविवाहित 4855 1776 9186 गोपीलाल मंज स्वयं \* सदस्य की फोटो (साइज 50kb से Choose File | clip-art.jpg Upload आधार संख्या आधार रसीद संख्या 485513783911 क्या सदस्य अनाथ है ? नाम\* (अंग्रेजी में) परिवार के मखिया से संबंध\* पिता का नाम (अंग्रेजी में) माता का नाम (अंग्रेजी में) क्या सदस्य अल्पसंख्यक समुदाय से है\* परिवार की श्रेणी\* विशेष योग्यजन प्रकार

पति / पत्नी का नाम (अंग्रेजी में)\*
सिक्षा का स्तर
सरकारी कर्मचारी पहचान संख्या
वार्षिक आय\*(रु)
बैंक का नाम
बैंक खाता संख्या

<u>पहचान दस्तावेज</u>
पेन काई संख्या
पासपोर्ट संख्या

पासपोर्ट संख्या रोजगार पंजीयन कर्मोंक पी.पी.ओ संख्या मतदाता पहचान संख्या श्रमिक कार्ड संख्या राशन कार्ड का प्रकार/आर्थिक समूह राशन तिथि

No	~	
Keshav	नाम* (हिंदी मे)	केशव
Brother / Sister   भाई / बहन	🗸 विशेष विवरण	
Gopi Lal	पिता का नाम (हिंदी मे)	गोपीलाल
Manju	माता का नाम (हिंदी मे)	मंजू
Male   पुरुष	जन्म तिथि / उम्र∗	18-03-1991 30
YES	<ul> <li>अल्पसंख्यक समुदाय का प्रकार</li> </ul>	Jain
GEN   सामान्य	✓ जाति *	jain
विशेष योग्यजन विवरण चयन करें.	वैवाहिक स्थिति*	Single   अविवाहित
शैक्षणिक योग्यता चयन करें.	व्यवसाय	व्यवसाय चयन करें.
	पति / पत्नी का नाम (हिंदी मे)*	
Not Applicable । लागू नही	🗸 निवासी श्रेणी	निवासी श्रेणी चयन करें.
बैंक नाम चयन करें.	र्वेंक शाखा का नाम (I.F.S.C. code)	बैंक शाखा चयन करें.
	ड्राइविंग लाइसेंस संख्या	
	एन पी आर संख्या	
	मोबाइल संख्या	
	श्रमिक कार्ड समाप्ति दिनांक	
राधान कार्ड का प्रकार चयन करें	🗸 राशन कार्ड संख्या	
पंछि जाये	सदस्य जोहे	Activate Windows Go to PC settings to activate Windows.

Disclain

#### पीछ जाय सदस्य जोडे

चयन करें	आधार संख्या /आधार रसीद संख्या	नाम	पिता का नाम	माता का नाम	पति / पत्नी का नाम	जन्म तिथि	उम्र	परिवार के मुखिया से संबंध	वैवाहिक स्थिति
0	485513783911	केशव	गोपीलाल	मंजू		18-03-1991	30		अविवाहित
								क्या परिवार पूरा हो गया है ?* 6 Go to PC settings to ac	हां ुनहीं ivate Windows

जब परिवार के सभी सदस्यों को जन आधार में जोड़ दिया जाए तो रेडियो बटन - "क्या परिवार पूरा हो गया है" का चयन करें: हां और इसे सत्यापन के लिए भेजें।

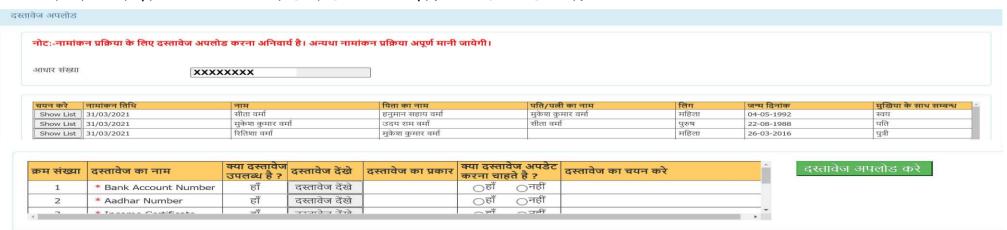
#### **Document Upload Citizen:-**

सभी आवश्यक दस्तावेज अपलोड करने के लिए दस्तावेज अपलोड सिटीजन पर क्लिक करें।



Document Upload Citizen

परिवार के सदस्य का चयन करें और आवश्यक दस्तावेज अपलोड करें।



सभी दस्तावेज़ अपलोड करें और ई-केवाईसी पूरा करें।

#### दस्तावेज अपलोड

रसीद संख्या **या** जन आधार संख्या

0000-1111-74803

चयन करे	नामांकन तिथि	नाम	पिता का नाम	पति/पत्नी का नाम	लिग	जन्म दिनांक	मुखिया के साथ सम्बन्ध
Show List	30/03/2021	विनिता जैन	गोपीलाल		महिला	18-03-1987	स्वय
Show List	30/03/2021	केशव	गोपीलाल		पुरुष	18-03-1991	

क्रम संख्या	दस्तावेज का नाम	क्या दस्तावेज उपलब्ध है ?	दस्तावेज देखे	क्या दस्ता करना चा	वेज अपडेट हते है ?	दस्तावेज का चयन करे	
1	* Aadhar Number	हाँ	दस्तावेज देंखे	्रहाँ	्नहीं ·		
2	* Birth Certificate	हाँ	दस्तावेज देंखे	○हाँ	⊖नहीं		
3	* Minority Certificate	हाँ	दस्तावेज देंखे	्रहाँ	्रनहीं <sup>*</sup>		

दस्तावेज अपलोड करे

क्या मुखिया सहित सभी सदस्यों के दस्तावेज अपलोड हो चुके है ? ⊚हाँ ○नहीं

वेरिफिकेशन के लिए भेजे

Activate Windows

# सफल पंजीकरण के बाद 'Jan Aadhaar Enrollment Slip' तैयार की जाएगी



### Citizen Editing:-

सिटीजन एडिटिंग आइकन पर क्लिक करें।



Citizen Editing



जन आधार में नाम,लिंग,जन्म तिथि एवं जाति को सिर्फ एक बार ही अद्यतन किया जा सकता है।

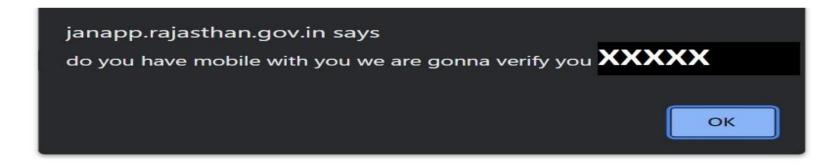
नोट:मोबाइल नंबर अपडेट करने हेतु कोई सत्यापन प्रक्रिया नहीं है।

Copyright © 2019 Government of Rajasthan. DoIT&C, All rights reserved [1.0]

जन आधार EKYC के लिए किसी एक सदस्य का चयन करें और "EKYC-Aadhaar" या "EKYC-Jan Aadhaar " पर क्लिक करें।



पंजीकृत मोबाइल नंबर पर ओटीपी भेजें।

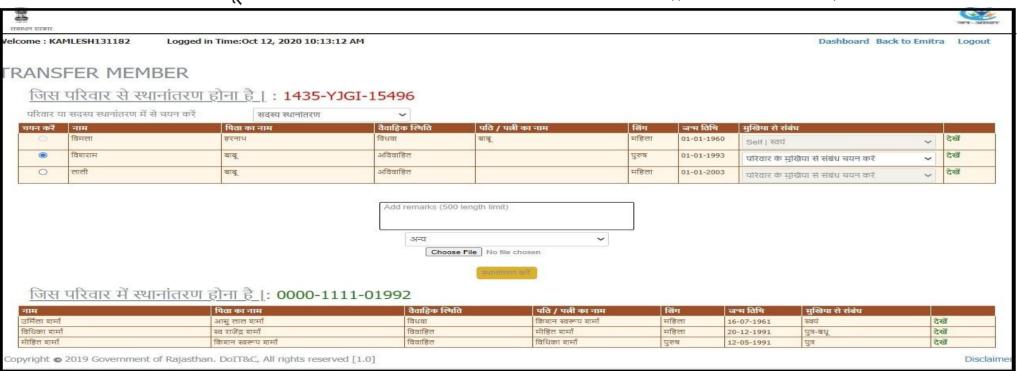


परिवार मुखिया एवं सदस्यों की एडिटिंग करे

#### **Citizen Transfer Family:-**



परिवार के सदस्य को दूसरे परिवार में स्थानांतरित करने के लिए सिटीजन ट्रांसफर फैमिली आइकन पर क्लिक करें।



पहले टेक्स्ट बॉक्स में वह नामांकन आईडी दर्ज करें जिसमें से सदस्य को हटाना/स्थानांतरित करना है और फिर दूसरे टेक्स्ट बॉक्स में वह नामांकन आईडी दर्ज करें जिसमें सदस्य जोड़ना है और फिर खोजें।

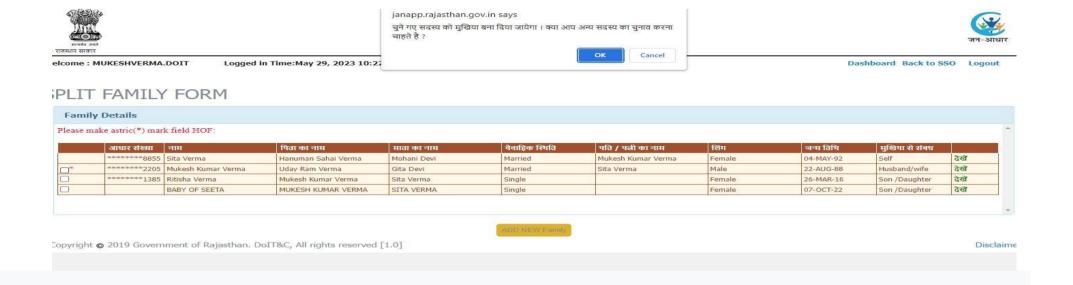
पारिवारिक स्थानांतरण या सदस्य स्थानांतरण के लिए विकल्प चुनें और स्थानांतरण का कारण चुनें, सदस्य का दस्तावेज़ अपलोड करें और फिर 'स्थानातरण करें' बटन पर क्लिक करें।

### Citizen Split family:-



# सिटीजन स्प्लिट फैमिली आइकन पर क्लिक करें।

## उस सदस्य का चयन करें जो विभाजित होना चाहता है।



# सदस्य चुनें और "ADD NEW FAMILY" बटन पर क्लिक करें।

#### SPLIT FAMILY FORM

ise n	nake astric(*) mar	k field HOF:								
	आधार संख्या	नाम	पिता का नाम	माता का नाम	वैवाहिक स्थिति	पति / पत्नी का नाम	लिंग	जन्म तिथि	मुखिया से संबध	
	*******8855	Sita Verma	Hanuman Sahai Verma	Mohani Devi	Married	Mukesh Kumar Verma	Female	04-MAY-92	Self	देखें
291	******2205	Mukesh Kumar Verma	Uday Ram Verma	Gita Devi	Married	Sita Verma	Male	22-AUG-88	Husband/wife	देखें
)	*******1385	Ritisha Verma	Mukesh Kumar Verma	Sita Verma	Single		Female	26-MAR-16	Son /Daughter	देखें
		BABY OF SEETA	MUKESH KUMAR VERMA	SITA VERMA	Single		Female	07-OCT-22	Son /Daughter	देखें

ADD NEW Fami

## दस्तावेज़ अपलोड करें और टिप्पणी भरें और "सबमिट" बटन पर क्लिक करें।

#### SPLIT FAMILY FORM

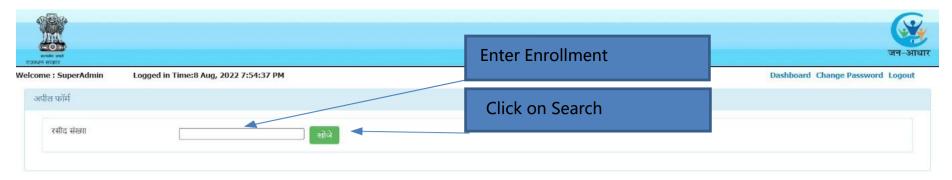


सफलतापूर्वक संचालन के बाद इसे विभाग उपयोगकर्ता द्वारा दो स्तर के सत्यापन पर सत्यापित किया जाएगा।

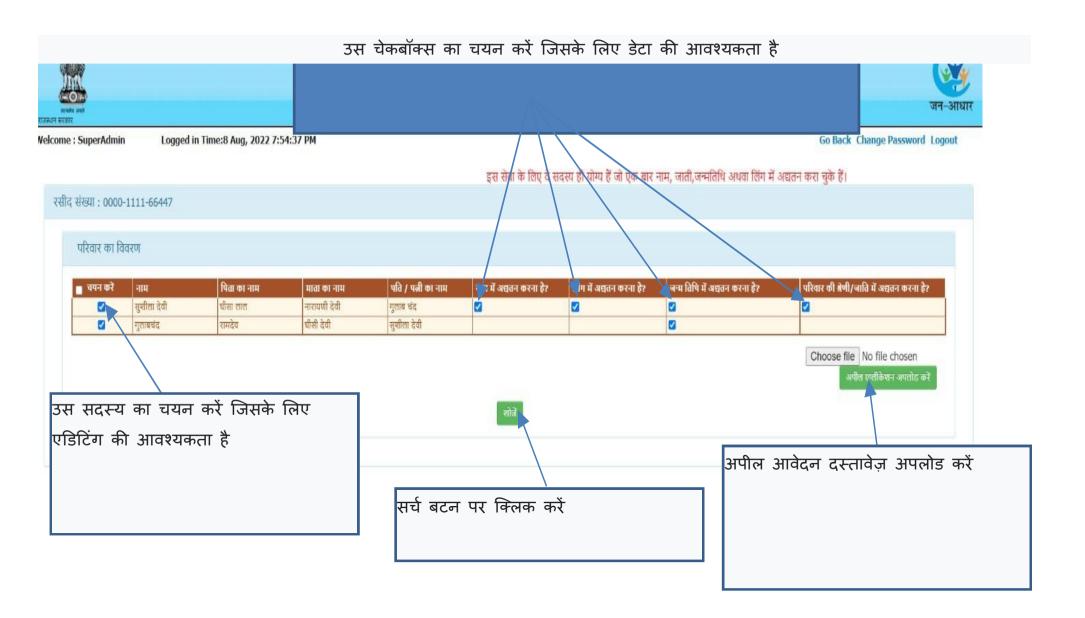
### **Citizen Apply for Appeal:-**



नागरिक एसएसओ आईडी के माध्यम से या निकटतम ई-मित्र पर जाकर अपील के लिए आवेदन कर सकते हैं। जन आधार आवेदन के अंतर्गत "Citizen Apply for Appeal "मेनू पर क्लिक करें। ईमित्र उपयोगकर्ता के माध्यम से आवेदन करने पर नीचे दी गई स्क्रीन प्रदर्शित होगी। यदि नागरिक अपनी स्वयं की एसएसओ आईडी के माध्यमसे आवेदन करता है तो नामांकन आईडी स्वतः भर जाएगी। ईमित्र के मामले में-, नागरिक को अपील के लिए आवेदन करने के लिए अपना ई-केवाईसी पूरा करना होगा।



सर्च बटन पर क्लिक करने के बाद नीचे पेज प्रदर्शित होगा। यह पृष्ठ केवल उन्हीं सदस्यों को प्रदर्शित करेगा जिनके नाम/ लिंग/ जन्मतिथि/ जाति/ श्रेणी को एक बार बदला गया है।



नीचे स्क्रीन प्रदर्शित होगी, जिस पर जन आधार में उपलब्ध वर्तमान विवरण एक अनुभाग में दिखाया जाएगा और सही डेटा दर्ज करने के लिए एक अनुभाग प्रदान किया जाएगा।

