राजस्थान सरकार
आयोजना विभाग
राजस्थान जन आधार प्राधिकरण,
योजना भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम जयपुर

E-mail -Janadhaar.des@rajasthan.gov.in Tel. No. 0141-2850218

बोली प्रपत्र

1- मद जिसके लिए बोली प्रस्तुत की गई है– **स्टेशनरी आपूर्ति हेतु**
2- बोली की अनुमानित लागत – रूपये 1.80 लाख
3- बोली प्रतिभूति राशि – रू. 3600/– जरिये डीडी/बैंकर्स चैक संख्या........................
4- बोली प्रपत्र शुल्क रू. 200/– प्रति बिड जरिये डीडी/बैंकर्स चैक संख्या..................
5- बोली प्रस्तुत करने वाली फर्म/बोली दाता का नाम..
6- डाक का पूरा पता...
....
....पिनकोड ....दूरभाष नंबर...
मोबाईल नम्बर ....
7- बोलीदाता का स्वामित्व का प्रकार (प्रोपराईटरशिप/पार्टनरशिप/कम्पनी).................
8- बोलीदाता/फर्म का GST नम्बर..
9- बोलीदाता/फर्म के पेन नंबर..
10 बोलीदाता/फर्म की ई–मेल आई.डी. ....
11 बैंक खाता विवरण (i) बैंक व शाखा का नाम...
(ii) खाता संख्या...
(iii) IFSC कोड...
12 सामग्री/कार्य व्यवस्था के लिए प्रदाय दरें वित्तीय बोली में अंकित की गई है।
13 सामग्री/कार्य व्यवस्था की प्रदाय दरें समस्त करों सहित दर्शाई गई है।
14 निम्न दस्तावेज संलग्न है:–

1. फर्म का GST प्रमाण पत्र की प्रति।
2. आयकर पेन नम्बर की प्रति।
3. साझीदार फर्म होने की स्थिति में सभी साझेदारों के नाम व साझेदारी विलेख की प्रति। कम्पनी होने की स्थिति में कम्पनी रजिस्ट्रेशन व निदेशकों का विवरण।

15 बोली में वर्णित/अंकित समस्त शर्तो का पालन करने के लिए तैयार हूँ। उक्त शर्तो को मेरे/हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण में मैंने/हमने हस्ताक्षर कर दिये है। उनकी भी पालना करने के लिए सहमत हूँ/हैं।

दिनांक बोली दाता के हस्ताक्षर मय सील

राजस्थान सरकार
आयोजना विभाग
राजस्थान जन आधार प्राधिकरण,
योजना भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम जयपुर

E-mail -Janadhaar.dcs@rajasthan.gov.in **Tel. No. 0141-2850218**

स्टेशनरी आपूर्ति हेतु बोली की शर्ते :–

1. बोलीदाता द्वारा माल एवं सेवाकर (GST) पंजीयन संख्या, आयकर विभाग का पैन संख्या की छाया प्रति संलग्न करना आवश्यक है। जिसके अभाव में बोली निरस्त कर दी जायेगी।
2. बोली दस्तावेज नियत दिनांक व समय तक उपापन समिति के अध्यक्ष के कार्यालय के कमरा संख्या 317 में जमा करवाया जाना आवश्यक है।
3. बोली के साथ अनुमानित लागत का 2 प्रतिशत बोली प्रतिभूति राशि एवं बोली प्रपत्र का शुल्क का डीडी/बैंकर चैक जो निदेशक एवं संयुक्त शासन सचिव आर्थिक एवं सांख्यिकी एवं पदेन अति. महानिदेशक, राजस्थान जन आधार प्राधिकरण जयपुर के नाम देय होगा जमा कराना अनिवार्य है अन्यथा बोली पर विचार नही किया जावेगा।
4. सफल बोलीदाता को 5 प्रतिशत कार्य संपादन प्रतिभूति राशि जमा करानी होगी, उसकी बोली प्रतिभूति राशि को कार्य संपादन प्रतिभूति राशि में समायोजित कर ली जाएगी। सफल बोलीदाता को निर्धारित प्रपत्र में स्वीकृति जारी होने के तिथि से सात दिवस में नियमानुसार 500 रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर अनुबंध पत्र प्रस्तुत करना होगा।
5. बोली प्रपत्र एवं शर्ते कार्यालय से निर्धारित दिनांक व समय तक रू. 200/– का डी. डी. जमा कराकर प्राप्त की जा सकती है अथवा राज्य लोक उपापन पोर्टल http://sppp.rajasthan.gov.in तथा https://janaadhaar.rajasthan.gov.in से भी डाउनलोड किये जा सकते है। डाउनलोड किये जाने की दशा में बोली प्रपत्र शुल्क का डी.डी. बोली प्रपत्र के साथ कार्यालय में जमा कराया जाना आवश्यक होगा।
6. प्राप्त बोली दस्तावेज नियत दिनांक व समय पर उपापन समिति द्वारा उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष खोली जावेगी।
7. दर्शायी गई दरें अनुबन्ध की दिनांक से 31 मार्च 2023 तक के लिए वैध होंगी। इसके आगे दरें परस्पर सहमति से राज्य लोक उपापन नियमों के अन्तर्गत ही बढाई जा सकेंगी।
8. किये जाने वाले भुगतान पर नियमानुसार टी.डी.एस.की राशि काटी जावेगी।
9. बोली प्रारूप पूर्णरूपेण सही एवं स्पष्ट रूप से भरा जाना आवश्यक है। बोलीदाता बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में बोली की समस्त शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा। शर्त रहित बिड ही स्वीकार होगी।

10. दर शब्दों एवं अंकों दोनों में लिखी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियां एवं या अपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघुहस्ताक्षर कर सील (फर्म की) किए जाने चाहिए। अंको एवं शब्दों में अन्तर होने पर शब्दों में अंकित राशि मान्य होगी।
11. अनुमोदित प्रदायकर्ता (सप्लायर) के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की स्पेसिफिकेशन, साईज, मेक आदि की सावधानीपूर्वक जॉच कर ली है। यदि उसे इन शर्तो के किसी भाग, स्पेसीफिकेशन आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो, तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व, उसे क्रेता अधिकारी से स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
12. बोलीदाता अपनी दरसंविदा को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी के लिए नहीं सौंपेगा या उप भाडे (सब लैट) पर नहीं देगा।
13. प्रदाय हेतु संविदा को, यदि माल की सप्लाई क्रेता अधिकारी की सन्तुष्टि के अनुसार नहीं की जाती है, तो बोलीदाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी किसी भी समय निरस्त कर सकता है।
14. दरें एफ.ओ.आर. कार्यालय राजस्थान जन आधार प्राधिकरण, तृतीय मंजिल योजना भवन, जयपुर होगा एवं समस्त माल भाडा चुका कर भेजा जाएगा।

15. भुगतान :—

1:— सामग्री की सुपुर्दगी के लिए भुगतान बोलीदाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किए जाएगें।

2:— उन मामलों के संबंध में जिनमें परीक्षण करने की जरूरत हैं, भुगतान तभी किया जाएगा जब वे परीक्षण कर लिए जाएंगे तथा हुए परीक्षण परिणाम विहित स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होगें।

16. बोली प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिए विनिर्दिष्ठ समय को संविदा के सार रूप में समझा जाएगा तथा सफल बोलीदाता क्रेता अधिकारी से वर्क ऑर्डर के प्राप्त होने से निर्धारित अवधि के भीतर सप्लाई करेगा।
17. यदि बोलीदाता ऐसी शर्ते आरोपित करता हैं जो इसमें वर्णित शर्तो के अतिरिक्त हैं या उनके विरोध में हैं, तो उसकी बोली को संक्षिप्त रूप मे कार्यवाही कर रदद कर दिया जाएगा। किसी भी सूरत में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए बोली स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लिखित न किया गया हों।
18. क्रेता अधिकारी किसी भी बोली को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बोली नही हैं, स्वीकार करने या बिना कोई कारण बतलाये किसी भी बोली को रदद करने या जिन वस्तुओ के लिए बोलीदाता ने बोली दी हैं, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए बोली को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक को स्टोर्स की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा तथा न्यूनतम दर को स्वीकार कराना बाध्यकारी नहीं होगा।

19. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार (सरकार या ठेकेदार) द्वारा जयपुर में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी अन्यत्र पेश नही की जाएगी।
20. बोलीदाता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किया जाना आवश्यक है।
21. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012/नियम 2013 का ज्ञान एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012/ नियम 2013 के नियम/शर्तो एवं बोली प्रपत्र में भिन्नता होने पर आरटीपीपी नियम एवं शर्ते मान्य होंगे।
22. बोलीदाता को दरें संलग्न दर प्रपत्र में प्रस्तुत की जानी है।
23. बोली में संशोधन बोली जारी करने के उपरान्त http://sppp.rajasthan.gov.in तथा https://janaadhaar.rajasthan.gov.in वेबसाईट पर ही किये जायेंगे। बोलीदाताओं द्वारा वेबसाईट पर संशोधन/स्पष्टीकरण को प्राप्त नहीं करने के सम्बन्ध में किसी भी दावे को स्वीकार नहीं किया जायेगा।
24. उपरोक्त सामान की सप्लाई कार्यादेश में अंकित अवधि में ही आपूर्ति करना अनिवार्य है अन्यथा नियमानुसार शास्ति आरोपित की जायेगी।
25. बोलीदाता द्वारा बोली प्रपत्र स्याही से भरा जायेगा या टंकित किया जायेगा। पेंसिल से भरी बोली पर विचार नही किया जावेगा। बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में बोली की समस्त शर्तो को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
26. बोली में दी गई कुल दर के अलावा अन्य कोई प्रभार देय नही होगा।
27. कार्य आदेश सूची अनुसार सामग्री/कार्य उपलब्ध करवानी होगी।
28. परीक्षणों के मामले में बोली दाता या उसके प्राधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में सामग्री/कार्य का निरीक्षण किया जायेगा।
29. सामग्री आपूर्ति/कार्य समाप्ति पर बिल दो प्रतियो में प्रस्तुत करना होगा। सक्षम अधिकारी से प्रमाणित होने पर बिल का भुगतान किया जावेगा।
30. बोली केवल कार्यालय द्वारा जारी प्रपत्र पर ही मान्य होगी।
31. बोली स्वीकृत/अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार निदेशक एवं संयुक्त शासन सचिव एवं पदेन अतिरिक्त महानिदेशक, रा.ज.आ.प्रा. जयपुर के पास सुरक्षित होंगे और उनका निर्णय अंतिम तथा मान्य होगा।
32. बोली खोलने के बाद यदि आवश्यकता हुई तो नेगोशियेशन किया जा सकता है।
33. गंतव्य स्थानों पर सामान को निर्धारित समय पर पहुचाने की पूर्ण जिम्मेदारी फर्म की होगी। जिसके लिए कोई अतिरिक्त चार्ज देय नहीं होगा।
34. अनुमोदित फर्म को समय-समय पर क्रय आदेशों को प्राप्त कर आपूर्ति की व्यवस्था सुनिश्चित करनी होगी।
35. **सुपुर्दगी अवधि** :- बोलीदाता जिसकी बोली स्वीकार की जाएगी, वह सप्लाई आदेश की तारीख से आदेशानुसार आवश्यकता होने पर अविलम्ब अथवा अधिकतम तीन दिवस में आपूर्ति करनी होगी।

36. **परिनिर्धारित क्षतिः** परिनिर्धारित क्षति के साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी जिनकी बोलीदाता सप्लाई करने में असफल रहा हैः—

1. विहित सुपुर्दगी अवधि को एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत
2. एक चौथाई से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि से अनाधिक के लिए 5 प्रतिशत
3. आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनाधिक अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत
4. विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत
5. विलम्ब की अवधि में आधे दिन से कम भाग को छोड दिया जाएगा
6. परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।
7. यदि प्रदायकर्ता (सप्लायर) किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल सप्लाई को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करना चाहता हैं, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसके द्वारा प्रदायगी हेतु आदेश दिया गया है। किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।

37. राजस्थान लोक उपापन मे पारदर्शिता अधिनियम 2012/नियम 2013 एवं GF&AR के सभी आवश्यक प्रावधान इस बोली के भाग होंगे।

38. मैने सभी शर्तो का अध्ययन कर लिया है एवं उल्लेखित सभी शर्ते मुझे स्वीकार्य हैं।

दिनांक

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता
(सील सहित)

राजस्थान सरकार
आयोजना विभाग
राजस्थान जन आधार प्राधिकरण,
योजना भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम जयपुर
E-mail -Janadhaar.des@rajasthan.gov.in **Tel. No. 0141-2850218**

बोलीदाता द्वारा घोषणा

मै/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन सामग्री/कार्य के लिए बोली दी है, उनके/उनका/मैं/हम थोक विक्रेता/वितरक/विपणन एजेण्ट/सेवाप्रदाता हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहृत कर लिया जा सकेगा तथा बोली को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रदद किया जा सकेगा।

मै/हम घोषणा करता/करते हूँ/है कि हमारी फर्म को अथवा हमारी फर्म की किसी भी सामग्री/कार्य को पूर्व में किसी विभाग/राज्य सरकार/केन्द्रीय सरकार द्वारा ब्लेक लिस्टेड घोषित नहीं किया गया है। उक्त घोषणा पूर्ण सत्य एवं सही है।

मै/हम घोषणा करता/करते हूँ/है कि मेरे/हमारे द्वारा दी गई सूचना सत्य है। यदि असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी जमा धरोहर/प्रतिभूति राशि को पूर्ण रूप से जब्त कर लिया जाए तथा बोली को जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रदद कर दिया जावे।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता
(सील सहित)

दिनांक

राजस्थान सरकार
आयोजना विभाग
राजस्थान जन आधार प्राधिकरण,
योजना भवन, तिलक मार्ग, सी–स्कीम जयपुर
E-mail -Janadhaar.dcs@rajasthan.gov.in **Tel. No. 0141-2850218**

वित्तीय बोली प्रपत्र

स्टेशनरी/लेखन सामग्री की दरें

फर्म का नाम मय पता..
....

मोबाईल नम्बर .... ई–मेल आईडी ....

Sr. No.	**Items**	**Make**	**Quantity Appox**	दर प्रति नग/पैकेट,समस्त पैकिंग, परिवहन व्यय, जीएसटी सहित सामग्री के आगे अंकित करें। (रुपये में)		**Remarks**
1	2	3	4	5 (अंको में)	6 (शब्दों में)	7
1.	File Pad	20 ouns	500 pcs			
2.	File Cover	18 ouns Ordinary	500 pcs.			
3.	Aalpin (pkt)	Zebra 100 grams	50 PKT			
4.	Scale 12" Plastic	Natraj	02 PKT			
5.	White Fluid Ink	Kores	20 pcs			
6.	White Fluid Pen	Kores	20 pcs			
7.	Stapler No.10	Kangaroo	20 pcs			
8.	Stapler No.24	Kangaroo	10 pcs			
9.	Fevistick 15 Grams	Fevicol	30 pcs			
10.	cello Tape (1 Inch)	Wonder 30 MTR	20 pcs			
11.	Cello tape (2 inch)	Wonder 30 MTR	20 pcs			
12.	Paper Weight Plastic	Ordinary	50 pcs			
13.	Paper Weight Glass	Ordinary	50 pcs			

14.	Plastic Folder (A-4 Size/Infinnity 914 no)	Infinity	1000 pcs			
15.	Plastic Folder (Legal Size) Infinnity 914 no)	Infinity	300 pcs			
16.	Plastic Folder Button (Legal Size/Infinnity 914 no)	Infinity	500 pcs			
17.	Staple Pin (23/10)	Kangaroo	50 pcs			
18.	Staple Pin (24/6)	Kangaroo	50 PKT			
19.	Staple Pin (23/17)	kangaroo	10 PKT			
20.	Staple Pin (10 no.) per box 20 pkt	Kangaroo	10 pkt			
21.	U-Pin	Plastic Coated	30 PKT			
22.	Ball Pen	Butter Flow	500 pcs			
23.	Add Gel Pen all Colours	Add Gel	200 pcs			
24.	Linedar Register 100 Pages	Ordinary Binding (17*27) 170 gsm	50 pcs			
25.	Linedar Register 200 Pages	Ordinary Binding (17*27) 170 gsm	50 pcs			
26.	Linedar Register 400 Pages	Ordinary Binding (17*27) 170 gsm	20 pcs			
27.	Stamp pad small 01 no.	ashoka	25 pcs			
28.	Stamp pad medium 02 no.	ashoka	10 pcs			
29.	Sharpner	Natraj Normal	50 pcs			
30.	Eraser	Natraj non Dust white	50 pcs			
31.	Pensil H.B.	Natraj 62 no.	200 pcs			
32.	Pokar Plastic	Plaxtic handal normal	50 pcs			

33.	Marker Pen & CD Marker	Stick	50 pcs			
34.	Attendance Reg,, (12 person)	Normal	5 pcs			
35.	Attendance Reg,, (24 person)	Normal	5 pcs			
36.	Attendance Reg,, (36 person)	Normal	5 pcs			
37.	Tap Roll-1 (brown 1 inch)	Wonder 30 mtr	40 pcs			
38.	Tap Roll-1 (brown 2 inch)	Wonder 30 mtr	40 pcs			
39.	High Lighter (5 pcs per pkt)	kores	10 pkt			
40.	Colour Flag Normal	1 inch	100 pkt			
41.	Slip Dairy Spiral Format 80 page	Unique 70 gsm	500 pcs			
42.	Slip Dairy Spiral Multy colour 80 page	Neel gagan 33 no.	100 pcs			
43.	Slip Dairy Spiral Multy colour 140 page	Surya Kiran	100 pcs			
44.	Slip Dairy no. 8 monark 140 page	70 gsm	200 pcs			
45.	Dispatch Reg.	400 pages ordinary Binded	5 pcs			
46.	Receipt Reg.	400 pgs ordinary Binded	5 pcs			
47.	Envelop Brown 9x4 भारत सरकार की सेवार्थ प्रिन्ट सहित	80 gsm	2000 pcs			
48.	Envelop Brown 11x4 भारत सरकार की सेवार्थ प्रिन्ट सहित	80 gsm	2000 pcs			
49.	Envelop Brown 15x12 भारत सरकार की सेवार्थ प्रिन्ट सहित	80 gsm	2000 pcs			
50.	Envelop Brown A-4 भारत सरकार की सेवार्थ प्रिन्ट सहित	80 gsm	500 pcs			
51.	Dak Pad Legal	Normal	20 pcs			

52.	Pilot Pen v10	Luxor	50 pcs			
53.	Pilot Pen v7	Luxor with cartidge	50 pcs			
54.	Pilot Pen v5	Luxor	50 pcs			
55.	Pilot Pen v8	Luxor	50 pcs			
56.	Pilot Pen v7 Refill Cartridge	Luxor	50 pcs			
57.	Paper Cutter	Normal 6 inch	20 pcs			
58.	Binders clip	Infinity 25 no.	100 pcs			
59.	Binder clip	Infinity 51 no.	100 pcs			
60.	Strip File	Normal	50 pcs			
61.	File lase	924 no.	50 pkt			
62.	File Tag	normal	50 pkt			
63.	Punch Machine Small DP 52	kangaroo	20 pcs			
64.	Punch Machine Big DP 500	kangaroo	20 pcs			
65.	कोबरा लेमिनेटेड फाईल	-	100 pcs			
66.	Paper Rim A-4	75 gsm	700 Rim			
67.	Paper Rim A-3	75 gsm	10 Rim			
68.	FSL Paper Rim legal	75 gsm	200 Rim			
69.	Golssy Paper A-4	150 gsm	10 pkt			
70.	Peon Book	100 Page	5 pcs			

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय पूर्ण नाम व पता
(सील सहित)

दिनांक