Regional office
Rajasthan State Pollution Control Board
Choudhary Campus, Near Durga Petrol Pump, Dahod Road, Thikariya, Banswara
Email:-rorpcbbanswara2021@gmail.com www.environment.rajasthan.gov.in

क्रमांक :– राप्रनिम–बांस/ लेखा/सिमित निविदा/25–26/970 दिनांकः 04/02/26

सिमित निविदा सूचना संख्या 01/2025–2026

क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, बांसवाड़ा के लिये संलग्न निविदा प्रपत्र में वर्णित शर्तों एवं स्पेसीफिकेशन के अनुसार भारत सरकार/राज्य सरकार के अधिकृत विभाग में पंजीकृत/रजिस्टर्ड फर्म/संस्था/कम्पनी/एजेन्सीज से निम्नलिखित सामग्री क्रय किये जाने हेतु डबल कवर सिस्टम के अन्तर्गत मुहरबन्द लिफाफें में सिमित निविदा आमंत्रित की जाती हैः–

क्र. सं.	साम्रगी का विवरण	संख्या	अनुमानित लागत (सभी करों सहित)	बोली प्रतिभूति राशि (रूपयों में) 2 प्रतिशत	निविदा प्रपत्र शुल्क (रूपयों में)	निविदा प्रपत्र विक्रय की प्रारम्भिक तिथि व समय	निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि व समय	तकनीकी एवं वित्तीय निविदा खोलने की तिथि एवं समय
1	Desktop Computer with Installation	1 Nos.	**0.75 लाख**	3,300/-	200/-	05.02.2026 कार्यालय समयानुसार	12.02.2026 दोपहर 03.00 बजे तक	13.02.2026 दोपहर 03.00 बजे तक
2	Laser Printer with Installation	3 Nos.	**0.45 लाख**					
3	Multifuction Printer (MFD)	1 Nos.	**0.45 लाख**					

1. निविदा फार्म वेबसाईट से डाउनलोड लिये जाने की स्थिति में निविदा शुल्क की राशि रू0 200/– **MEMBER SECRETARY, RAJASTHAN STATE POLLUTION CONTROL BOARD, PAYABLE AT BANSWARA** के नाम से जारी नकद रसीद अथवा डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चैक (मूल) निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करनी होगी एवं बोली प्रतिभूति राशि रू0 3300/– डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चैक (मूल) के रूप में **Regional Officer, RSPCB, Banswara** के नाम से निविदा प्रपत्र के साथ प्रस्तुत करनी होगी।
2. प्राप्त निविदाएँ दिनांक 13.02.2026 दोपहर 03.00 बजे कार्यालय के लेखाशाखा में उपापन समिति द्वारा खोली जावेगी।
3. किसी भी बोली को स्वीकार/अस्वीकार करने या किसी बोली को निरस्त करने का अधिकार कार्यालय उपापन कमेटी के पास सुरक्षित है।
4. सिमित निविदा सूचना मय बोली दस्तावेज विभागीय वेबसाईट http://environment.rajasthan.gov.in/rpcb एवं http://sppp.rajasthan.gov.in पर भी देखी जा सकती है।

NIB - PCB2526A0117

UBN - PCB2526GSLB00118

क्षेत्रीय अधिकारी
रा.प्र.नि.म. बांसवाड़ा

क्रमांक :– राप्रनिम–बांस/ लेखा/सिमित निविदा/25–26/(971–972) दिनांकः 04/02/26

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः–

1. आईटी प्रभारी, रा. प्र. नि. म. जयपुर को प्रेषित कर निवेदन है कि निविदा को मण्डल विभागीय वेबसाईट पर अपलोड कराने की व्यवस्था करावे।
2. नोटिस बोर्ड, क्षेत्रीय कार्यालय रा. प्र. नि. म. बांसवाड़ा।

क्षेत्रीय अधिकारी
रा.प्र.नि.म. बांसवाड़ा

निविदा प्रपत्र

1. **कार्य/सामग्री का विवरण जिस हेतु सिमित निविदा प्रस्तुत की गई :– डेस्कटॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर व मल्टी फंक्शन डिवाईस की आपूर्ति**
2. सन्दर्भः– **क्षेत्रीय अधिकारी, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, बांसवाड़ा** सिमित निविदा सूचना संख्या–01/2025–2026 दिनांक........................
3. फर्म/संवेदक का नाम एवं स्थायी पताः–...
4. प्राधिकृत फर्म/डीलर/एजेन्ट/अन्य का पंजीयन क्रमांक ....
(विनिर्माता या डीलर का प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है अन्यथा निविदा अस्वीकार्य होगी।)
5. निविदा दाता दूरभाष नम्बर/मोबाईल नं. :– ....
6. ई–मेल पता :– ....
7. बैंक का नाम :– ....
आईएफसी कोड :– ....
खाता संख्या :– ....
8. आयकर विभाग से जारी PAN No. का विवरण :– ....
9. जी. एस. टी. रजिस्ट्रेशन का विवरण :– ....

10-निविदा प्रपत्र शुल्क की राशि रूपया **200/– MEMBER SECRETARY, RAJASTHAN STATE POLLUTION CONTROL BOARD, PAYABLE AT BANSWARA** के पक्ष में नकद रसीद/डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक के रूप में विवरणानुसार जमा करवा दी गई है :–

नकद रसीद/ डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैंक विवरण	**दिनांक**	**राशि**

11. मैंने/हमने निविदा में अंकित सामग्री का तकनीकी स्पेसीफिकेशन पढ/समझ लिया है तथा उसी के अनुरूप दरें प्रस्तुत कर सामग्री की आपूर्ति की जावेगी।
12. इस निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार क्षेत्रीय अधिकारी, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, बांसवाड़ा के पास सुरक्षित है।

मैने/हमने क्षेत्रीय अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, बांसवाड़ा के द्वारा जारी की गयी सिमित निविदा सूचना संख्या 01/2025–2026 दिनांक .... में वर्णित शर्तो एवं संलग्न प्रपत्रों में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तो को स्वीकार करने के साक्ष्य के रूप में मैने/हमने हस्ताक्षर किये है जिन्हे मै/हम मानने के लिय बाध्य है तथा मेरी/हमारी तरह से कोई अतिरिक्त शर्त नही है।

दिनांक :–

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय मोहर

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
बांसवाड़ा (राज.)

क्षेत्रीय कार्यालय राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, बांसवाड़ा द्वारा क्रय की जाने वाली कम्प्यूटर सामग्री (डेस्कटॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं मल्टी फंक्शन डिवाईस) की वांछित तकनीकी स्पेसिफिकेशन निम्नानुसार है :–

1. Technical Specfications Desktop Computer :-

S.No.	Features	Required Specification
1.	Processor	Intel core i5, 10 Core or higher with mininmum 2.5 GHz or higher (Base Frequency), 20 MB Cache or higher with 14th or higher Generation and to be certified by OEM
2.	Chipset	Compatible Chipset
3.	Operating System	1. Pre-Installed OEM (Certified Genuine Microsoft Windows 11 Professional (64Bit) or higher /Latest Linex version (To be decided by concerned Deptt. As per requirement) 2. Recovery partition (Applicable for Windows)
4.	Memory (RAM)	8 GB/16 GB DDR 5 4400 MHz or higher with 64 GB Expandability (As er requirement of Dept. for selection of 8 GB or 16 GB)
5.	Storage	512 GB / I TB SSD (As er requirement of Dept. for selection of 512 GB / I TB)
6.	Graphics	Integrated HD Graphics core or higher
7.	Ports	Minimum 5 USB Ports with atleast 2 USB 3.0 or higher ports; HDMI, Display port, Audio jack for headphone or microphone
8.	Display	Minimum 21 inch or higher, resolution 1600 x 900 or higher Display
9.	Antivirus	Minimum 3 years subscription Antivirus with protection for Ransomeware, Browsing, phishing along with OEM undertaking to be provided.
10.	Certification	BIS (for Monitor Only)
11.	Compliance	RoHS
12.	Keyboard & Mouse	USB Keyboard & USB two button optical Mouse with Mouse pad (Same make as Desktop)
13.	Network Interface	Integrated 10/100/1000 GB Ethernet, Integrated 802.11 ac WiFi and Blutooth 5.0 or higher.
14.	Form Factor	SFF/MT
15.	Accessories	All necessary cables
16.	Security	2.0 trusted Platform Modul (PM) (Hardware/Firmware)
17.	Expansion slots	Minimum two PCIe slots
18.	Warranty	3 years comprehensive on site OEM warranty.

क्षेत्रीय अधिकारी
रा.प्र.नि.म. बांसवाड़ा

2. Technical Specifications Laser Printer 18 PPM :-

S.No.	Parameter	Minimum Technical Specification
1.	Functions	Print
2.	Printing Technology	Laser
3.	Paper size	A4 or higher
4.	Print Speed (Minimum)	18 PPM (Mono) or higher
5.	Print resolution	600 x 600 dpi or higher
6.	Duplex	Auto
7.	Connectivity	Hi-Speed USB 2.0 Port, WiFi
8.	Duty Cycle (Monthly)	5000 pages or higher
9.	Memory	32 MB or higher
10.	Input paper tray capacity	1000 pages or higher
11.	Compatable OS	Windows and Linux
12.	Cables and accessories	All the required Cables and accessories
13.	Software Media	Driver and Utility software
14.	Certifications	BIS
15.	Compliance	RoHS
16.	Warranty	3 years comprehensive on site OEM warranty.

क्षेत्रीय अधिकारी
रा.प्र.नि.म. बांसवाड़ा

3. Technical Specifications Multifuction Printer Configuration :

S.No.	Parameter	Generic Technical Specification
1.	Functions	Print SCAN and Copy
2.	Print Speed (Minimum)	35 PPM (Mono) or higher
3.	Paper size	A4, Legal or above
4.	Print resolution	600 x 600 dpi or higher
5.	Duplex	Auto
6.	Connectivity	USB, Ethernet, WiFi
7.	Duty Cycle (Monthly)	20000 pages or higher
8.	Copy Speed	10 PPM or higher
9.	Copy resolution	600 x 600 dpi or higher
10.	Scan File format	PDF, JPEG etc.
11.	Scan resolution	600 x 600 dpi or higher
12.	Input Paper Tray Capacity	200 Pages or higher
13.	Compatible OS	Window and Linux
14.	Cables and accessories	All the required Cables and accessories
15.	Software Media	Driver and Utility software
16.	Model specific Certifications	BIS
17.	Compliance	RoHS, ISO 9001
18.	Warranty	3 years comprehensive on site OEM warranty.

क्षेत्रीय अधिकारी
रा.प्र.नि.म. बांसवाड़ा

Technical Bid Form- Envelop No. 1

क्र. स.	विवरण	पृष्ठ संख्या अंकित करे
1.	हस्ताक्षरित मूल निविदा प्रपत्र	
2.	निविदा प्रपत्र का शुल्क रूपये 200/– का बैक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/नकद की रसीद)	
3.	Certificate of Authorized Dealer/Manufacture/Seller	
4.	Self Attested Copy of address proof of Bidder	
5.	Self Attested Copy of PAN CARD of Bidder	
6.	Self Attested Copy of GST Registration proof of Bidder	
7.	निविदा दाता द्वारा अन्तिम दाखिल जीएसटी रिटर्न की प्रति	
8.	प्रतिभुति राशि का मूल डिमांड ड्राफ्ट	

Technical Specfications Desktop Computer :-

S.No.	Features	Required Specification	Specification of Item Proposed by Bidder
बोलीदाता द्वारा जिस ब्राण्ड का **Desktop Computer** प्रस्तावित किया गया है उसका नाम (मेंक एवं मॉडल) :–			
1.	Processor	Intel core i5, 10 Core or higher with mininmum 2.5 GHz or higher (Base Frequency), 20 MB Cache or higher with 14th or higher Generation and to be certified by OEM	
2.	Chipset	Compatible Chipset	
3.	Operating System	1. Pre-Installed OEM (Certified Genuine Microsoft Windows 11 Professional (64Bit) or higher /Latest Linex version (To be decided by concerned Deptt. As per requirement) 2. Recovery partition (Applicable for Windows)	
4.	Memory (RAM)	8 GB/16 GB DDR 5 4400 MHz or higher with 64 GB Expandability (As er requirement of Dept. for selection of 8 GB or 16 GB)	
5.	Storage	512 GB / I TB SSD (As er requirement of Dept. for selection of 512 GB / I TB)	
6.	Graphics	Integrated HD Graphics core or higher	

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
(राज.)

7.	Ports	Minimum 5 USB Ports with atleast 2 USB 3.0 or higher ports; HDMI, Display port, Audio jack for headphone or microphone	
8.	Display	Minimum 21 inch or higher, resolution 1600 x 900 or higher Display	
9.	Antivirus	Minimum 3 years subscription Antivirus with protection for Ransomeware, Browsing, phishing along with OEM undertaking to be provided.	
10.	Certification	BIS (for Monitor Only)	
11.	Compliance	RoHS	
12.	Keyboard & Mouse	USB Keyboard & USB two button optical Mouse with Mouse pad (Same make as Desktop)	
13.	Network Interface	Integrated 10/100/1000 GB Ethernet, Integrated 802.11 ac WiFi and Blutooth 5.0 or higher.	
14.	Form Factor	SFF/MT	
15.	Accessories	All necessary cables	
16.	Security	2.0 trusted Platform Modul (PM) (Hardware/Firmware)	
17.	Expansion slots	Minimum two PCIe slots	
18.	Warranty	3 years comprehensive on site OEM warranty.	

हस्ताक्षर बोलीदाता मय मोहर

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
बाँसवाड़ा (राज.)

Technical Specifications Laser Printer 18 PPM :-

S.No.	Parameter	Minimum Technical Specification	Specification of Item Proposed by Bidder
बोलीदाता द्वारा जिस ब्राण्ड का **Laser Printer 18 PPM** प्रस्तावित किया गया है उसका नाम (मेंक एवं मॉडल) :–			
1.	Functions	Print	
2.	Printing Technology	Laser	
3.	Paper size	A4 or higher	
4.	Print Speed (Minimum)	18 PPM (Mono) or higher	
5.	Print resolution	600 x 600 dpi or higher	
6.	Duplex	Auto	
7.	Connectivity	Hi-Speed USB 2.0 Port, WiFi	
8.	Duty Cycle (Monthly)	5000 pages or higher	
9.	Memory	32 MB or higher	
10.	Input paper tray capacity	1000 pages or higher	
11.	Compatable OS	Windows and Linux	
12.	Cables and accessories	All the required Cables and accessories	
13.	Software Media	Driver and Utility software	
14.	Certifications	BIS	
15.	Compliance	RoHS	
16.	Warranty	3 years comprehensive on site OEM warranty.	

हस्ताक्षर बोलीदाता मय मोहर

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
बाँसवाड़ा (राज.)

Technical Specifications Multifunction Printer Configuration :

S.No.	Parameter	Generic Technical Specification	Specification of Item Proposed by Bidder
बोलीदाता द्वारा जिस ब्राण्ड का **Multifunction Printer** प्रस्तावित किया गया है उसका नाम (मेंक एवं मॉडल) :–			
1.	Functions	Print SCAN and Copy	
2.	Print Speed (Minimum)	35 PPM (Mono) or higher	
3.	Paper size	A4, Legal or obove	
4.	Print resolution	600 x 600 dpi or higher	
5.	Duplex	Auto	
6.	Connectivity	USB, Ethernet, WiFi	
7.	Duty Cycle (Monthly)	20000 pages or higher	
8.	Copy Speed	10 PPM or higher	
9.	Copy resolution	600 x 600 dpi or higher	
10.	Scan File format	PDF, JPEG etc.	
11.	Scan resolution	600 x 600 dpi or higher	
12.	Input Paper Tray Capacity	200 Pages or higher	
13.	Compatible OS	Window and Linux	
14.	Cables and accessories	All the required Cables and accessories	
15.	Software Media	Driver and Utility software	
16.	Model specific Certifications	BIS	
17.	Compliance	RoHS, ISO 9001	
18.	Warranty	3 years comprehensive on site OEM warranty.	

हस्ताक्षर बोलीदाता मय मोहर

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
बाँसवाड़ा (राज.)

- : FINANCIAL BID FORM :- (Envelop No. 2)

1. फर्म/संवेदक का नाम एवं स्थायी पताः–...

....

2. निविदा दाता दूरभाष नम्बर/मोबाईल नं. :– ....

.....

3. ई–मेल पता :– ....

4. आयकर विभाग से जारी PAN No. का विवरण :– ....

5. जी. एस. टी. रजिस्ट्रेशन का विवरण :– ....

कम्प्यूटर आईटम्स (डेस्टटॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर और मल्टी फंक्शन डिवाईस) हेतु वित्तीय बोली

S.No.	Item Discription	Quantity	Per Unit Price including All Taxes (In Rs.)	Total Amount including All Taxes (In Rs.)
1	Desktop Computer with Installation	1 Nos.		
2	Laser Printer with Installation	3 Nos.		
3	Multifuction Printer (MFD)	1 Nos.		

नोटः– समस्त सामग्री का एफ0 ओ0 आर0 क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, बांसवाड़ा होगा।

स्थान :–

दिनांक :–

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
बांसवाड़ा (राज.)

निविदा दाता द्वारा आपूर्ति हेतु प्रस्तावित उपकरण से संबंधित सूचनाऐं :–

- बोलीदाता जिस ब्राण्ड विशेष के कम्प्यूटर आईटम्स यथा डेस्कटॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर व स्केनर की आपूर्ति करना चाहता है एवं जो निविदा में निर्धारित समस्त स्पेशिफीकेशन पूर्ण करता है उसका विवरण प्रस्तुत करे।
- ब्राण्ड से संबंधित अधिकृत विक्रेता होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा, अधिकृत विक्रेता होने का प्रमाण पत्र संलग्न नही होने पर निविदा अस्वीकार की जावेगी।
- बोलीदाता द्वारा प्रस्तावित उपकरण का Country of Origin-INDIA ही होना चाहिऐ अन्यथा बोली अस्वीकार कर दी जावेगी।
- निविदा में निर्धारित न्यूनतम स्पेशिफीकेशन से कम स्पेशिफीकेशन का उपकरण प्रस्तावित किये जाने पर बोली अस्वीकार कर दी जावेगी।
- निविदा में अंकित वारन्टी अनुसार ही कम्प्यूटर आईटम प्रस्तावित किये जावे। वारन्टी अवधि कम प्रस्तावित किये जाने पर बोली अस्वीकार कर दी जावेगी।
- स्पेशिफीकेशन अनुसार जो Certification चाहे गये है उनकी प्रतियां अनिवार्य रूप से तकनीकी बोली लिफाफे में संलग्न करे अन्यथा बोली अस्वीकार कर दी जावेगी

–: निविदा से सम्बन्धित सामान्य शर्ते :–

1. बोलीदाता द्वारा निविदा प्रपत्र एवं शर्तो को प्रत्येक पृष्ठ पर शर्तो की स्वीकृति एवं सहमति स्वरूप हस्ताक्षर करना आवश्यक है अन्यथा निविदा पर विचार नही किया जावेगा। हस्ताक्षर तथा मोहर अंकित कर दो लिफाफे तैयार करने होगे। तकनीकी निविदा लिफाफे में निम्नानुसार दस्तावेज प्रस्तुत करने होगे एवं दर प्रस्ताव वित्तिय निविदा लिफाफे में प्रस्तुत करने होगे।
2. **तकनीकी निविदा लिफाफा नम्बर–01** एवं **वित्तिय निविदा लिफाफा नम्बर–02** को एक मुहरबन्द लिफाफे में रखकर क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, बांसवाड़ा में व्यक्तिगत रूप से या रजिस्टर्ड डाक से प्रेषित किये जा सकते है, जो कि निविदा प्रस्तुत करने हेतु निर्धारित दिनांक एवं समय तक प्राप्त हो जाने चाहिये। लिफाफे पर क्षेत्रीय अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, बांसवाड़ा में निविदा संख्या 01/2025–2026 **"डेस्कटॉप कम्प्यूटर, लेजर प्रिन्टर एवं मल्टी फंक्शन डिवाईस आपूर्ति हेतु बोली"** लिखा जाना है। यदि लिफाफे पर उपर्युक्तानुसार विवरण अंकित नही किया जाता है तो उपापन संस्था इसके परिणामों के बारे में कोई उत्तरदायित्व स्वीकार नही करेगी।
3. तकनीकी बोली अन्तर्गत अपेक्षित समस्त दस्तावेज संलग्न करने होंगे। तकनीकी बोली में सफल बोलीदाताओ की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी। अतः बोलीदाता से अपेक्षा है कि बोली सूचना एवं अपेक्षित दस्तावेजों का भलीभांती अध्ययन कर ले।
4. बोलीदाता निविदा भरने से पूर्व अपेक्षित समस्त अर्हताओं एवं दस्तावेजों को स्वयं सत्यापन कर समाधान कर ले कि वह इस निविदा हेतु समस्त पात्रताऐं पूर्ण करता है। किसी भी स्तर पर गलत सूचनाऐं, मिथ्या दस्तोवज आदि पाए जाने पर निविदा अस्वीकार कर दी जावेगी एवं निविदा दाता के विरूद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
5. बोलीदाता द्वारा निविदा प्रपत्र का शुल्क रूपये. 200/– बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक/नकद की रसीद के रूप में तकनीकी लिफाफे में संलग्न करना होगा। बोली प्रपत्र शुल्क **Non-Refundable** होगा।
6. प्राप्त तकनीकी बोलियों के परीक्षण उपरान्त तकनीकी रूप से सफल बोलीदाता की ही वित्तिय बोली खोली जावेगी। वित्तिय बोली अन्तर्गत जिस बोलीदाता की दरें जिस उपकरण हेतु समस्त करों एवं जीएसटी सहित न्यूनतम होगी, वही उस उपकरण के लिये सफल बोलीदाता माना जावेगा।
7. इस निविदा पर सामान्य वित्तिय एवं लेखा नियम, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधान एवं समय–समय पर राज्य सरकार द्वारा किये गये संशोधन लागू होगे।

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
बांसवाड़ा (राज.)

8. बोली प्रपत्र में अंकित शर्तों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार की सशर्त बोली स्वीकार नहीं की जायेगी।

9. बोलीदाता को शर्तो के किसी भाग, स्पेसीफिकेशन आदि के आशय के बारे में कोई संशय हो तो वह ऐसे बिन्दुओं एवं तथ्यों के संबंध में स्वयं या अपने अधिकृत प्रतिनिधि के माध्यम से कार्यालय समय में उपस्थित होकर समाधान प्राप्त कर सकेगा।

10. निविदा दाता अपनी संविदा को या किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नही सौपेंगा या उपभाडे पर नही देगा अर्थात् उसे सबलेट नही कर सकेगा।

11. निविदा दाता या उनके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन करना/कराना एक प्रकार की अनर्हता होगी।

12. **करार का निष्पादन :–**

- सफल बोली लगाने वाले को 07 दिवस के भीतर, जब स्वीकृति पत्र या आशय पत्र प्रेषित किया जाता है, उपापन संविदा पर हस्ताक्षर करने होंगे।
- सफल निविदा पाने वाले को, उसके खर्चे पर विनिर्दिष्ट मूल्य 500/– रूपये के नॉन ज्यूडीशियल स्टाम्प पर राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधान अनुसार करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा विभाग को मूल करार पत्र उपलब्ध कराना होगा।

13. **कार्य सम्पादन प्रतिभूति :–**

- सफल बोलीदाता को जिन सामानों/उपकरणों/कार्य/सेवा आपूर्ति के लिये बोलियां स्वीकृत की गई उनके बोली मूल्य की 5 प्रतिशत राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप अनुबन्ध निष्पादन के समय जमा करानी होगी।
- कार्य सम्पादन प्रतिभूति पर विभाग द्वारा ब्याज का कोई भुगतान नही किया जावेगा।
- निविदा के समय जमा कराई गई अमानत राशि को कार्य सम्पादन प्रतिभूति की राशि के लिए समयोजित किया जाएगा।
- कार्य सम्पादन प्रतिभूति 5 प्रतिशत बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक के रूप में **Regional Officer, Rajasthan State Pollution Control Board, Banswara** के नाम से स्वीकार की जावेगी।
- कार्यादेश अनुसार संतोषप्रद रूप से कार्य करने पर एवं इससे संतुष्ट हो जाने पर निविदा दाता के विरूद्ध कोई राशि/सामग्री बकाया नही है, के आधार पर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि का प्रतिदाय किया जाएगा।
- कार्य सम्पादन प्रतिभूति की अभ्यर्थना राज्य सरकार के विभागों एवं ऐसे उपक्रमों, निगमों, स्वायत निकायों, रजिस्ट्रीकृत सोसायटियों, सहकारी सोसायटियों जो कि राज्य सरकार के स्वामित्व एवं नियंत्रण या प्रबंध मे हो और केन्द्रीय सरकार के उपक्रमों के सिवाय समस्त सफल बोली लगाने वालों से ली जावेगी। तथापि उनसे एक कार्य सम्पादन प्रतिभूति घोषणा ली जावेगी। उपापन समिति किसी विशिष्ट उपापन या उपापन के किसी प्रवर्ग के मामले में कार्य सम्पादन प्रतिभूति के उपबंध को शिथिल कर सकेगी।

14. **कार्य सम्पादन प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण** :–प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपृहत किया जा सकेगा :–

- जब निविदा के किन्ही निबंधनों और शर्तो का उल्लंघन किया गया हो।
- जब निविदा दाता कार्य संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
- प्रतिभूति निक्षेप को समपृहत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जावेगा। इस संबंध में उपापन संस्था का निर्णय अन्तिम होगा।

15. **भुगतान :–**

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

- भुगतान निविदा दाता द्वारा उचित प्रारूप में सामान्य वित्तिय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जावेगा तथा सभी प्रेषण प्रभार निविदा दाता द्वारा वहन किये जायेगे।
- विवादास्पद मदों के संबंध में, नियमानुसार राशि को रोका जायेगा तथा उस विवाद का निपटारा हो जाने पर उसका भुगतान कर दिया जावेगा।
- उन मामलों के संबंध में जिनमें परीक्षण करने की जरूरत है, भुगतान तभी किया जावेगा जब वे परीक्षण कर लिये जावेगे तथा प्राप्त परीक्षण परिणाम विहित विनिर्देशों के अनुरूप होगे।
- फर्म के बिलों से भुगतान के समय नियमानुसार करों की कटौती की जावेगी।

16. **परिसमापित नुकसानी** :— परिसमापित नुकसानी के साथ सेवा अपूर्ति अवधि में वृद्धि करने के मामले में, वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उन कार्यो के मूल्यों के लिये की जावेगी जिनका बोलीदाता कार्य करने में असफल रहा है :—
    - विहित अवधि की एक चौथाई अवधि के लिये विलम्ब के लिये :— 2.5 प्रतिशत
    - एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि के लिये :— 5.0 प्रतिशत
    - आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि के तीन चौथाई से अनधिक अवधि के लिये :— 7.5 प्रतिशत
    - विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिये :— 10 प्रतिशत
    - कार्य में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम भाग को छोड दिया जावेगा।
    - परिसमापित नुकसानी कटौती राशि अधिकतम 10 प्रतिशत होगी।
    - यदि निविदा दाता, किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत कार्य/सामग्री आपूर्ति को पूर्ण करने के लिये समय में वृद्धि कराना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा, जिसने कार्य हेतु आदेश दिया है, किन्तु वह उसके लिये निवेदन बाधा से घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि कार्य पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।
    - यदि कार्य/सामग्री की आपूर्ति करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदा दाताओं के नियंत्रण से परे कारणों से हुई तो कार्य की अवधि में वृद्धि नियमानुसार परिसमापित नुकसानी कटौती सहित या रहित की जा सकेगी।
    - परिसमापित राशि की कटौती फर्म के लम्बित भुगतान राशि के पेटे जमा राशि में से की जावेगी।

17. **वसूलियां** ::— परिसमापित नुकसानी की वसूली साधारण तौर पर बिल में से कटौती के रूप में की जा सकेगी। उपापन संस्था राशि को तब तक रोके रखेगी जब तक कि कार्य/सामग्री का प्रदाय संतोषजनक रूप से नही कर दिया जाता है। यदि निविदा दाता ऐसा नही करता है तो राशि की वसूली उसको देय बकायों में से कर ली जावेगी यदि कोई कार्य शेष रहे तो उसकी मांग बोलीदाता से की जाएगी तथा जब वसूली संभव न हो, तो उपापन संस्था प्रवृत विधि का सहारा लेगी।
18. उपापन संस्था न्यूनतम दर को स्वीकार करने के लिये बाध्य नही है। उपापन संस्था किसी भी बोली को स्वीकार करने/अस्वीकार करने/निरस्त करने या उसकी किसी भी भाग को बिना किसी कारण बताऐ रद्द करने का सम्पूर्ण अधिकार अपने पास सुरक्षित रखती है। उपापन संस्था का निर्णय वैधानिक रूप से सर्वोत्तम माना जावेगा तथा सभी पक्षकारों को मानने के लिये बाध्यकारी होगा।
19. यदि बोलीदाता इस बात से व्यथित है कि उपापन संस्था का कोई निर्णय, कार्यवाही या लोप इस अधिनियम या इनके अधीन जारी नियमों या मार्गदर्शनों के उपबन्धों के उल्लधंन में है तो वह राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 की धारा 40 के अध्ययधीन रहते हुये उपापन संस्था द्वारा जारी आदेश विरूद्ध प्रथम अपील निर्धारित प्रक्रिया व फीस का भुगतान करने के पश्चात् कर सकेगा।

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

20. समस्त विधिक कार्यवाहियां यदि संस्थित किया जाना आवश्यक है, किसी भी पक्ष (मण्डल या ठेकेदार) द्वारा बांसवाड़ा न्यायिक क्षेत्र पर अधिकारिता रखने वाले न्यायालयों में ही की जावेगी, अन्यत्र नही की जा सकेगी।

21. आपूर्ति हेतु कार्यादेश जारी किये जाने की दिनांक से 7 दिवस के भीतर संबंधित उपकरणों की आपूर्ति एवं उसका Installation क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, बांसवाड़ा को करनी होगी अन्यथा परिसमापित नुकसानी अनुसार राशि की कटौती निविदा दाता के बिलों में से की जावेगी।

22. कार्यादेश जारी करने के उपरान्त प्राप्त उपकरणों की जांच क्रय समिति द्वारा की जावेगी एवं अपेक्षित विनिर्देशों अनुसार उपकरण प्राप्त होने पर समिति द्वारा रिपोर्ट प्राप्त होने के उपरान्त कार्यालय में आपूर्ति किये गये उपकरणों की जांच समिति से करवाये जाने हेतु प्रतिनिधि को उपकरणों सहित भिजवाया जाना अनिवार्य होगा।

23. कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं प्रिन्टर या मल्टी फंक्शन डिवाईसं साफ्टवेयर एवं हार्डवेयर सम्बन्धी किसी भी तकनीकी समस्या का निराकरण आपूर्तिकर्ता द्वारा किया जावेगा।

24. निविदा में प्रस्तुत दरें FOR (एफ.ओ.आर.) with Installation है। अन्य कोई राशि किसी भी मद में अतिरिक्त भुगतान नही की जावेगी।

25. कम्प्यूटर डेस्कटॉप, प्रिन्टर एवं मल्टी फंक्शन डिवाईस पर कम्पनी/आपूर्तिकर्ता को नियमानुसार On-site Warranty देनी होगी

26. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जहां आवश्यक हो, सामान्य वित्तिय एवं लेखा नियमों, सामान्य वित्तिय एवं लेखा नियमों के एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 तथा इसमें समय समय पर किये गये संशोधन प्रभावी होगे।

मै/हमने क्षेत्रीय अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, बांसवाड़ा द्वारा जारी की गई सिमित निविदा सूचना में वर्णित समस्त शर्तो एवं संलग्न पत्रों (जिसके समस्त शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते है साथ ही इस बात पर भी सहमति प्रदान करते है कि मेरे/हमारे द्वारा बोली के साथ संलग्न किये गये समस्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता की जांच मेरे/हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गई है। सभी दस्तावेज विधिक/प्रक्रियात्मक/मौलिक रूप से सही है। यदि बोली प्रक्रिया या बोली प्रक्रिया के पश्चात् किसी भी स्तर पर उक्त दस्तोवजों की प्रमाणिकता असिद्ध होती है तो इसके लिये मै/हम पूर्ण रूपेण उतरदायी रहूंगा/रहेगे। इसके लिये विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिये हमारी बोली/अनुबन्ध को निरस्त करने/हमारे विरूद्व कानून/विधि सम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिये सक्षम होगा।

हस्ताक्षर बोलीदाता मय मोहर

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
बाँसवाड़ा (राज.)

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any Person Participating in a procurement process shall –

(a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;

(b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation ;

(c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process ;

(d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;

(e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or in directly, to any party or to its property to influence the procurement process ;

(f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;

(g) disclose conflict of interest, if any; and

(h) disclosed any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity;

Conflict of interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest.

A. Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interest that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

1A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;

a. have controlling partners/ shareholders in common, or

b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or

c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
बाँसवाड़ा (राज.)

d. have a relationship with each other directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder; or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or

e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process participation by a Bidder in more then one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or

f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Good, Works or Services that are the subject of the Bid; or

g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer – in – charge / consultant for the contract.

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
बाँसवाड़ा (राज.)

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualification

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid Submitted to...for procurement of ....in response to their Notice Inviting Bids No. .... Dated.............................. I/We hereby declare under section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act .2012, that:

1. I/We Possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity ;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Ac, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Signature of bidder

Date:.....................

Palace:..................

Name:...

Designation:................................

Address:......................................

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मं.,
बाँसवाड़ा (राज)

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is **Member Secretary Jaipur**

The designation and address of the Second Appellate Authority is **Chairperson, RSPCB Jaipur**

(1) **Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision of action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved;

Provided that after the declaration of a Bidder successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceeding;

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective Bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases.

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :

(a) determination of need of procurement;
(b) provisions limiting participation of Bidder in the Bid process;
(c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
(d) cancellation of a procurement process;
(e) applicability of the provisions of confidentiality;

(5) Form of Appeal

(a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non – refundable.
(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the may be, upon filing of appeal shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fixed date of hearing.
(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall;
    (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
    (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies there of relating to the matter;
(c) After hearing the parties, perusal or inspection of document and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority Concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
[illegible] (राज.)

FORM No. 1

[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ....

of...

Before the .... (First /Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :
   - (i) Name of the appellate:
   - (ii) Official address, if any:
   - (iii) Residential address:
2. Name and address of the respondent(s):
   - (i)
   - (ii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative;
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal:

   ....

   (Supported by an affidavit)

7. Prayer:

   ....
   ....

Place:.................

Date:..................

Appellant's Signature

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid this substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids of the following basis :

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and unit price shall be corrected;

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected ; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount is words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unite prices or other terms and conditions of the Bid and the condition of the contract.

(ii) If the Procuring Entity Does not procure any subject matter of procurement or procures less then the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more then 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more then one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मं.
बाँसवाड़ा (राज.)

CERTIFICATE OF CONFORMITY/NO DEVIATION
(to be filled by the bidder)

Date:-

To:
REGIONAL OFFICER
RAJASTHAN STATE POLLUTION CONTROL BOARD,
BANSWARA

This is to certify that,the specifications of subject matter of bid document which I/We have mentioned in the Technical bid, and which I/ We shall supply if I/ We am/ are awarded with the work, are in conformity with the minimum specifications of the Commodity/ Goods/ Item/ Works/ Services mentioned in the bidding document and that there are no deviations of any kind from the required specifications.

Also, I/we have thoroughly read the bidding document,RTPP Act,2012 and there to Rules, 2013 and amendment(s) issued (available on https://sppp.rajasthan.gov.in) by signing this certificate, we hereby submit our token of unconditional acceptance to all the terms & conditions of the bidding document without and deviations.

I/ we also certify that the price I/ we have quoted is inclusive of all the cost/service factors Involved in subject matter/scope of bid document, to meet the desired standards set out in the Bidding Document.

. I/we declare that work/items/services etc. Rendered shall be conformlnS to the specifications mentioned in the Bid Document and to the norms/guidelines/circulars.

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
बाँसवाड़ा (राज.)

ब्लेक लिस्ट/अयोग्य न होने तथा अन्य सक्षमताऐं पूरी करने का प्रमाण पत्र

मैं/हम घोषणा करता हूं/करते है कि :–

1. हमारी फर्म को किसी भी राजकीय विभाग/राजकीय संस्थान/निगम/बोर्ड आदि के द्वारा कम्प्यूटर आईटम्स यथा लेपटॉप, डेस्कटॉप कम्प्यूटर, स्केनर आदि की आपूर्ति को संतोषप्रद रूप से पूर्ण नही करने के लिये कोई शास्ति अधिरोपित नही की गई है और न ही ब्लैक लिस्ट/अयोग्य घोषित किया गया है।

2. यह है कि इस बोली हेतु हमारी फर्म आवश्यक वृतिक, तकनीकी, वित्तिय एवं प्रबंधकीय स्त्रोत तथा उपापन संस्था द्वारा जारी किये गये बोली दस्तावेजों द्वारा अपेक्षित सक्षमता धारित करती है।

3. यह है कि हमारी फर्म द्वारा केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा यथास्थिति किसी स्थानीय प्राधिकारी को संदेय समस्त करों का भुगतान किया जा चुका है और कोई भी कर बकाया नही है।

4. यह है कि हमारी फर्म दिवालिया, रिसीवर के अधीन, शोधन अक्षम नही है, न ही किसी न्यायालय या किसी न्यायिक अधिकारी द्वारा प्रशासित कार्यकलाप रखती है न ही फर्म का कार्यकलाप निलंबित है और न ही पूर्वगामी कारणों में से किसी के लिये भी विधिक कार्यवाहियों के अध्ययधीन है।

5. यह है कि हमारे वृतिक आचरण या उपापन प्रक्रिया के प्रारम्भ के पूर्ववर्ती 3 वर्ष की किसी कालावधि के भीतर कोई उपापन संविदा किये जाने के लिये अपनी अहर्ताओं के बारे में मिथ्या कथन करने या र्दुव्यपदेशन संबंधी किसी दाण्डिक अपराध के संबंध में हमारी फर्म अथवा फर्म के निदेशक और अधिकारी दोष सिद्ध नही हुए है और न ही विवर्जन कार्यवाहियों के अनुसरण में अन्यथा निरर्हित हुये है।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाती है तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो कि की जा सकती है, पर प्रतिकुल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहृत किया जा सकेगा तथा बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदा दाता के हस्ताक्षर मय मोहर

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण म
बाँसवाड़ा (राज.)

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैने/हमने जिन मालों/स्टोर्स/उपकरणों/सेवाओ के लिए निविदा दी हैं, उनका मैं/हम बोनाफाईड/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/ सो सेलिंग/ विपणन एजेण्ट/सेवा प्रदाता हैं ।

यदि यहा घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती हैं, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहृत कर लिया जाएगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया हैं, रद्द कर दिया जाऐं ।

निविदा दाता के हस्ताक्षर मय मोहर

1. निविदादाता का नाम :..

   मोबाईल नम्बर :..

2. पूर्ण पता :..

   ....

   ....

3. टेलीफोन नम्बर (निवास) :..

   (कार्यालय) :..

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
बाँसवाड़ा (राज.)